

**ACTA EXTRAORDINARIA DE RESOLUCIÓN DEL
CONSEJO DIRECTIVO**

Fecha: 08 de noviembre de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaes.**
- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe de la Cra. Agustina Maciel la proyección de HHDD 2025 ajustadas a solicitud del CD.

Se toma conocimiento. Se solicitan nuevas proyecciones.

III. Asuntos Varios.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

2. Se recibe solicitud de reunión de los integrantes de la **Sección Comunicación**, dada la resolución del llamado N°27/2024 y la toma de posesión del contrato de Alejandro Rodríguez, además de las resoluciones respecto de sus planteos anteriores en el Acta N°30 de 2024.

Se los cita para el día miércoles 20 de noviembre.

3. Se recibe invitación del **Decanato de la Facultad de Química** para el Consejo Directivo actual y para el Consejo Directivo entrante, a la celebración por los 95 años de su fundación el día miércoles 13 de noviembre 18:30h en el paraninfo de la Universidad. Asimismo, en dicha ocasión se hará entrega del Título Doctor Honoris Causa de la Facultad de Química a la Dra. Cecilia Fernández y al Dr. Gustavo Seoane.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere por el Consejo actual y de la Dra. Silvia Olivera y Dr. José Sotelo en representación del Consejo entrante.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

4. La MSc. Valentina Carballo:

4.1. Informa sobre la necesidad de descarte de material de vidrio libre de químicos.

Se resuelve consultar a la Administración.

4.2. Presenta presupuesto para tratamiento de las palmeras del jardín principal del Instituto debido a prevención contra *Rhynchophorus ferrugineus* (picudo rojo).

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

5. La **Dra. Cecilia Scorza** propone la posibilidad de que el Instituto apoye los costos de publicaciones en revistas internacionales indexadas. Una de las vías podría ser a través del refuerzo del rubro funcionamiento, creando un objeto específico para tal fin. El apoyo del Instituto a esta tarea fundamental podría incentivar, no solo la publicación de artículos científicos, tarea fundamental del IIBCE, sino la publicación de artículos en revistas de impacto, además de aumentar la visibilidad del conocimiento generado en el Instituto.

Se aprueba la propuesta. Los detalles de su implementación se pasan a estudio del Consejo Directivo entrante.

6. La **Dra. Claudia Etchebehere** informa respecto a la auditoría realizada para certificar el Nivel 1 del Modelo de Calidad con Equidad de Género del IIBCE y sobre la reunión mantenida con las auditoras. Las auditoras mencionaron aspectos a mejorar, las fortalezas y la definición de la auditoría. Las recomendaciones estuvieron asociadas a mejorar aspectos del plan de acción, sistematizar la información de las capacitaciones y registro de las denuncias. Dentro de las fortalezas, visualizaron un gran nivel de compromiso de los integrantes del Comité así como de todo el personal del Instituto, resaltando la participación de varones en el Comité. Felicitaron al equipo de trabajo por su maduración y apropiación e involucramiento del proceso del modelo. Con respecto a la definición, recomendaron otorgar el Nivel I de certificación, por tanto, elevarán esta recomendación al Comité Asesor de Inmujeres.

Se toma conocimiento. Se agradece el trabajo y dedicación del Comité de Calidad con Equidad de Género y todas las personas que colaboraron con el proceso.

7. Vista la reunión mantenida con los integrantes de la **Comisión de la Plataforma Confocal** el pasado lunes 4 de noviembre (según Acta N°34 del día 16 de octubre) y la renuncia del Técnico Andrés Di Paolo (según Acta N°37 del día 6 de noviembre), se resuelve realizar un llamado para proveer un contrato de horas docentes de apoyo a la investigación de Técnico Nivel IV de 30 hs. y un llamado para proveer un contrato de horas docentes de apoyo a la investigación de Técnico Nivel V de 40 hs.

Se solicita a la Comisión que remita los perfiles correspondientes.

8. Se resuelve que todos/as los/as funcionarios/as del IIBCE tendrán derecho a usufructuar en ocasión de las festividades de fin de año, un día de **asueto y media jornada** laboral, que podrán ser el 24 o el 31 de diciembre. En todos los casos, el usufructo del asueto no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente. Comuníquese.

VII. Fuera del Orden del día.

9. Se recibe solicitud del **Dr. Pablo Smircich** para el uso de la Sala Sotelo el día martes 12 de noviembre en el horario de 11:00 a 17:00h. para realizar un seminario interno y la reunión anual del Departamento de Genómica.

Se autoriza el uso de la sala, se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

10. Se recibe correo de la **Dra. Romina Casadevall de GRIDX** con invitaciones para difundir la presentación de GRIDX que se realizará el día martes el 26 de noviembre en el IIBCE para investigadores/as del Instituto que estén interesados/as en la generación de empresas tecnológicas, con reuniones individuales para profundizar en cada línea de investigación y posible participación en el proceso de startups, de acuerdo al Acta N°33 del día 9 de octubre 2024.

Se difunde.

11. Se recibe invitación de la **Dirección Nacional de Educación Ministerio de Educación y Cultura** a la 38° Feria Nacional de Clubes de Ciencia, llevada a cabo por Cultura Científica de la Dirección Nacional de Educación del Ministerio de Educación y Cultura a realizarse los días jueves 14 al sábado 16 de noviembre 2024 en el Hotel Argentino en Piriápolis - Maldonado.

Se agradece la invitación. Pase a la Comisión de Educación.



12. Se recibe solicitud de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la suscripción de una nota institucional para enviar a la revista *Springer Nature*, a fin de solicitar la exoneración de la tarifa para publicación de un artículo científico aceptado.

Se aprueba. Se remite nota solicitada.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE

Dra. Susana González
Consejera
IIBCE